



BerlinPolitik im Forum Berlin der Friedrich-Ebert-Stiftung lädt Sie ein zu den

Kompetenztrainings

Zeit für Inhalte

Sitzungen effektiv gestalten – öffentlich reden

11./12. November 2016 & 02./03. Dezember 2016

Übersicht

| | |
|-----------------------------------------|----------|
| Zeit für Inhalte (Teil I) | 2 |
| Freitag, 11. November 2016 | 3 |
| Samstag, 12. November 2016 | 3 |
| Zeit für Inhalte (Teil II) | 5 |
| Freitag, 2. Dezember 2016..... | 6 |
| Samstag, 3. Dezember 2016 | 6 |
| Informationen | 8 |
| Kontaktdaten | 9 |



Zeit für Inhalte (Teil I)

Sitzungen effektiv gestalten – öffentlich reden

Ziel:

Der politische Alltag verlangt, viel Arbeitszeit in Sitzungen und Besprechungen zu verbringen. Die Entscheidungskraft dieser Sitzungen und vor allem die Kreativität ihrer Beteiligten hängen eng mit der Qualität der Sitzungsführung zusammen. Die Sitzungsleitung kann durch Struktursetzung und Stringenz Zeit für die wichtigen Inhalte möglich machen.

Nur eine gut geführte Sitzung ermöglicht es den Teilnehmer_innen, ihre Inhalte motiviert und effektiv einzubringen.

Wer als Sitzungsteilnehmer_in diesen Freiraum nutzen möchte, braucht neben den inhaltlich „richtigen“ Argumenten auch das Selbstverständnis, sich und seine Meinung selbstbewusst zu vertreten.

Die Kenntnis, auf unterschiedliche Rede- und Gesprächssituationen reagieren zu können, ist unerlässlich. Sollen z.B. bei Konflikten die Position und die dahinter liegenden Interessen des Gegenübers erkannt und auf sie angemessen reagiert werden, oder ist es besser, gleich eine selbstbewusste Gegenrede aufzubauen.

Das Seminar will die Grundlagen für eine effektive Sitzungsleitung und selbstbewusste Sitzungsteilnahme an die Hand geben.

Schwerpunkte des Seminars

- Sitzungen effektiv und ergebnisorientiert leiten
- Aufgaben- und Prozessverantwortlichkeit gleichzeitig wahrnehmen
- Qualitäten der Sitzungsleitung und Sitzungsteilnahme
- Techniken der Gesprächsführung
- Rede und Statement aufbauen und darbringen
- Körpersprache entdecken und einsetzen (Haltung, Gestik, Mimik)
- Aspekte der Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Hilfestellung zum Erkennen eigener Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten
- Praxissimulation



- Ort:** **Mercure Hotel Berlin Tempelhof Airport**
Hermannstraße 214-216
12049 Berlin
- TrainerInnen:** **Hilde Baumann**, p.i.t. Organisationsberatung
Christian Brandt, p.i.t. Organisationsberatung
- Organisation:** **Hans Komorowski**, Friedrich-Ebert-Stiftung (FES)

Freitag, 11. November 2016

- bis 13:30 Anreise der Teilnehmer_innen
- 13:30-14:00 Registrierung der Teilnehmer_innen und kleiner Imbiss
- 14:00 **Beginn des Seminars**
- Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer_innen
 - Ablaufplan
 - Sammeln von bisherigen Erfahrungen
- 15:30 **Aufgaben- und Kohäsionsorientierung**
- Sitzungsziel erreichen - Gruppenprozess steuern
- 16:00 Kaffeepause
- 16:20 **Vorbereitungsphase als Sitzungsleitung oder Sitzungsteilnahme**
- Organisatorische Aufgaben
 - Zielformulierung
 - Statements
- 17:30 **Praxissimulation mit Videoauswertung**
- 19:00 **Abschluss des ersten Tages**

Samstag, 12. November 2016

- 09:00 **Argumente frei gestalten**
- Haltung, Gestik, Mimik
 - 5 – Satz - Technik
- 10:30 Kaffeepause



- 10:50 **Techniken der Gesprächsführung**
- als Leitung
 - als Teilnehmer_in
- 11:30 **Praxissimulation**
- 13:00 Mittagspause
- 14:00 **“Inhalte an den Mann, die Frau bringen”**
- Pro und Contra
 - Störungen gestalten
- 16:00 Kaffeepause
- 16:20 **Praxissimulation**
- Teilnehmerrollen
 - Umgang mit der Situationen
- 17:30 Seminarauswertung
- 18:00 **Ende des Seminars**



BerlinPolitik im Forum Berlin der Friedrich-Ebert-Stiftung lädt Sie ein zum

Kompetenztraining

Zeit für Inhalte (Teil II)

Sitzungen effektiv gestalten – öffentlich reden

Ziel:

Das Seminar wird die im ersten Teil - „Zeit für Inhalte (Teil I)“ – erworbenen grundlegenden Kenntnisse aufbauen und das Handlungsspektrum von Sitzungsleiter_innen und Sitzungsteilnehmer_innen erweitern.

Hinzu kommen ein vertiefender Blick auf das freie Argumentieren und Reden, das im politischen Arbeitsleben in vielen Veranstaltungen verlangt wird, sowie die Kompetenzerweiterung für die Strukturierung von Sitzungen durch die Hilfsmittel von Visualisierung und Gesprächsführung.

Die unerlässliche Präsenz der eigenen Person wird dabei durch Videoaufnahmen geprüft und unterstützt. Somit wird das Dreieck der Rede – Person, Inhalt, Publikum – vollständig erfasst und werden diese Kenntnisse für die eigene Zielorientierung nutzbringend eingesetzt.

Schwerpunkte des Seminars

- Frei Argumentieren und Überzeugen
- Störungen in der Redesituation beherrschen und nutzen
- Sitzungen moderieren mit Hilfe von Visualisierung
- Fragetechniken zur Aktivierung der Teilnehmer_innen
- Spannungsbögen zwischen Eröffnung und Abschluss
- Kommunikation und Konflikte in Sitzungen und im beruflichen Alltag
- Ich als Sitzungsleiter_in und ich als Redner_in
- Vorbereitung und Gestaltung der Diskussion
- Praxissimulation



- Ort:** **Mercure Hotel Berlin Tempelhof Airport**
Hermannstraße 214-216
12049 Berlin
- TrainerInnen:** **Hilde Baumann**, p.i.t. Organisationsberatung
Christian Brandt, p.i.t. Organisationsberatung
- Organisation:** **Hans Komorowski**, Friedrich-Ebert-Stiftung (FES)

Freitag, 2. Dezember 2016

- bis 13:30 Anreise der Teilnehmer_innen
- 13:30-14:00 Registrierung der Teilnehmer_innen sowie kleiner Imbiss
- 14:00 **Beginn des Seminars**
- Begrüßung und ggf. Vorstellung der Teilnehmer_innen
 - Ablaufplan
 - Sammeln von bisherigen Erfahrungen
- 15:30 **Überzeugend sein und reden I**
- Selbstverständnis und Argument
- 16:00 Kaffeepause
- 16:20 **Überzeugend sein und reden II**
- 5-Satz-Technik
 - Stress- und Atemmanagement
 - Praxisübung
- 17:40 **Praxissimulation mit Videoauswertung**
- 19:00 Abschluss des ersten Tages

Samstag, 3. Dezember 2016

- 09:00 **Störungen in Rede und Diskussion**
- 10:00 **Die moderierte Sitzung**
- Spannungsbögen



- Fragetechniken

10:40

Kaffeepause

11:00

Praxissimulation

13:00

Mittagspause

14:00

Ich als Sitzungsleiter_in und ich als Redner_in

14:45

Kommunikation und Konflikte in Sitzungen und im beruflichen Alltag

- Praxisübung

16:00

Kaffeepause

16:20

Ausblick und Anwendung

17:30

Seminarbewertung

18:00

Ende des Seminars



Informationen

Die Teilnahmepauschale beträgt für beide Seminare jeweils **75,00 €** (ermäßigt **50,00 €**, für Studierende, Schüler_innen, Geflüchtete und Empfänger_innen von ALG I und II bei Vorlage eines entsprechendem Nachweises).

Die Teilnehmerpauschale ist im Voraus zu entrichten. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie Informationen zur Zahlungsweise. Auf Anfrage wird gern eine Rechnung ausgestellt.

Die Teilnahmepauschale schließt Programm und Verpflegung ein, sofern nicht anders ausgewiesen. Der Beitrag ist unabhängig von der in Anspruch genommenen Leistung zu zahlen.

Da die Seminare im November und Dezember konzeptionell aufeinander aufbauen, ist die Teilnahme an beiden Seminaren empfehlenswert!

Eine Erstattung der Teilnahmegebühr bei Absage, leider auch im Krankheitsfall, können wir nicht vornehmen, außer Sie können uns eine Ersatzteilnehmerin oder einen Ersatzteilnehmer nennen.



Kontakt Daten

Organisation:

Friedrich-Ebert-Stiftung

BerlinPolitik im Forum Berlin
Hiroshimastr. 17
10785 Berlin
Tel.: 030/26935-7303
Fax: 030/26935-9240
Email: forum.hk@fes.de

Veranstaltungsort:

Mercure Hotel Berlin Tempelhof Airport

Hermannstraße 214-216
12049 Berlin
Tel.: 030 62780-132
Email : h1894-sb@accor.com

Verkehrsverbindung:

Das Mercure Hotel Berlin Tempelhof Airport befindet sich nahe des ehemaligen Flughafens Tempelhof Die U-Bahn-Station Boddinstraße ist 400 m entfernt. U-Bahn: Linie U8, Station Boddinstraße / Bus: 104, Haltestelle Boddinstraße Parkgebühren für die Tiefgarage des Hotels werden von der Friedrich-Ebert-Stiftung nicht übernommen.

